**(EK-1)ÖĞRENCİ AİLESİNİN MADDİ DURUMUNU GÖSTEREN BEYANNAME**

|  |  |
| --- | --- |
| **ÖĞRENCİ VELİSİNİN** | |
| Adı Soyadı |  |
| Öğrenciye yakınlık derecesi |  |
| İşi ve iş yeri |  |
| Geliri:  (Serbest meslek sahibi ise; vergi dairesinin adı, adresi ve hesap numarası belirtilen, basit yada gerçek usulde vergiye bağlı olan mükelleflerin bir önceki yıla ait gelir vergisi matrahını gösteren belge. Ücretli veya maaşlı çalışıyor ise; muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak aylar itibariyle bir önceki yıla ait 12 aylık toplam gelirini gösteren belge. Gelirin 12 ayı bulmaması hâlinde son aylık geliri esas alınarak 12 ay üzerinden yıllık hesaplanacaktır.) |  |
| Eşi çalışıyor ise kazancı:  (Vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak aylar itibariyle bir önceki yıla ait 12 aylık toplam gelirini gösteren belge. Gelirin 12 ayı bulmaması hâlinde son aylık geliri esas alınarak 12 ay üzerinden yıllık hesaplanacaktır.) |  |
| Diğer Gelirler |  |
| Ailenin net yıllık gelir toplamı (Veli ile eşinin gelirleri toplamı): |  |
| Aile reisinin bakmakla yükümlü olduğu fertlerin adı-soyadı ve yakınlık dereceleri :  (Aile nüfus kayıt örneği, velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardımı beyannamesi, varsa diğer bakmakla yükümlü olduğu şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği.) |  |
| Ailenin net yıllık gelir toplamının fert başına düşen yıllık tutarı: (Ailenin net yıllık toplam geliri, ailedeki fert sayısına bölünerek hesaplama yapılacaktır.) |  |

Aile maddi durumumun yukarıdaki beyannamede belirttiğim şekilde olduğunu beyan eder, velisi bulunduğum Trabzon Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi ...................... sınıfı öğrencilerinden .......................................... oğlu/kızı....... .... No’lu .......................................’ın 2018 yılı parasız yatılılığa kabulünü arz ederim..\*

**....... /…./2018**

**Velisinin Adı Soyadı**

**İmzası**

Başvuran öğrencinin

Adı - Soyadı :......................................

Adresi :...............................................

...........................................................

ONAYLAYAN

Adı-Soyadı

İmza ve Mühür (\*\*)

**EKLER:**

1. Yetkili kişi, kurum veya kuruluşlardan alınacak geçen yıla ait gelir durumunu gösteren belge,

2. Aile nüfus kayıt örneği,

3. Velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardım beyannamesi ,

varsa diğer bakmakla yükümlü olduğu şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği,

4. Kontenjanla ilgili belge.

(\*) Bu beyanname; başvuru, kayıt-kabul ve iptal işlemlerinde kullanılacaktır.

(\*\*) Onay kısmı; Vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlarca onaylanacaktır.

**TRABZON KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

ÖĞRENCİ VELİSİ SORUMLULUK FORMU

**ÖĞRENCİNİN**

T.C: : . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

Adı ve Soyadı :...............................................................

Doğum Yeri ve Tarihi: ………………………………………………………………….

Varsa telefon no. : ………………………………………….

**BABASININ**

Adı Soyadı : ....................................................................

İşi, iş adresi ve Telefon No: .…………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………

Ev adresi : ……………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………

Anne işi ve Telefon No : ……………………………………………..

Anne/Baba Ölü veya Sağ Olduğu : …………………………………………….

**VELİSİNİN**

Adı ve Soyadı : ……………………………………………..

İş adresi ve Telefon No :………………………………………………..

Ev adresi ve Telefon No: ……………………………………………….

Trabzon Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi’ne kayıt yaptırdığım ............... kızı/oğlu ...................................................’ ın veliliğini aşağıdaki şartlar içinde kabul ediyorum.

1. Öğrencimin okula devam durumu, dersleri, sağlığı ve genel davranışları ile yakından ilgileneceğim ve disiplin yönetmeliğine uymasını sağlayacağım.
2. Okula- pansiyona ait eşya veya ders araçlarına her ne suretle olursa olsun yapacağı az veya çok zararı itiraz etmeksizin ödeyeceğim.
3. Bu kayıt bildirimine verdiğim bilgilerde değişiklik olduğu taktirde durumu okul idaresine hemen bildireceğim.
4. Okul Aile Birliği toplantılarına katılacağım.
5. Okul-pansiyon yönetmeliklerinin bütün hükümlerine uygun hareket edeceğim.
6. Öğrencimiz hafta sonunu kontrolümüz altında geçirecektir.
7. Öğrencimiz maddi değeri yüksek bir eşyayı veya çok miktarda parayı yanında ve pansiyonda bulundurmayacaktır.
8. Kendilerine ayrılan yurt bölümünün bakım ve temiz tutulmasından sorumlu olacaklardır.
9. Velisi bulunduğum öğrencinin okul ve pansiyon ortamında; ders, etüd ve yat saatinden sonra **cep telefonu kullanımına kesinlikle müsaade etmeyeceğim.**

Velisinin

Adı Soyadı

İmzası

Yukarıdaki imza ...................................’ a aittir.

*Not:Onay okul müdürü veya kaydı yapan müdür yardımcısı tarafından yapılacaktır.*

**TRABZON KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

**ORTAHİSAR / TRABZON**

Velisi bulunduğum  Okulunuz .........sınıfı ...... nolu  öğrencisi ……................................’nın aşağıdaki ekli belgeleri incelenerek  2018/2019  öğretim yılında  PARASIZ YATILI öğrenci olarak kabulünü bilgilerinize arz ederim.

 Velinin açık adresi:                                                        ...../ .... / 2018

                                               Velinin  adı ve  soyadı:

                                                                   İmzası :

EKLER:

            1-Aile Durum Belgesi(Ek 1)

            2-Gelir durumunu  gösterir resmi belge.

            3-Nüfus Müdürlüklerinden  alınan  AİLE NÜFUS KAYIT  ÖRNEĞİ

**TRABZON KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

**ORTAHİSAR / TRABZON**

**ÖĞRENCİNİN**

Adı ve Soyadı: ....................................................................

Doğum Yeri ve Tarihi: …………………………………………………………………

**BABASININ**

Adı Soyadı:....................................................................

Mesleği:........................................................................

İş adresi ve Telefon No:………………………………………………………….

Ev adresi ve Anne Telefon No: ………………………………………………

Velisi bulunduğum  Okulunuz .........sınıfı ...... nolu  ..........................................’nın Hafta sonu tatilini (Cuma günleri saat 16.00’ dan Pazartesi günleri saat 08.00’ a kadar) aşağıda yazılı adreste geçirmesine müsaade ediyor ve zamanında okulda bulundurmayı taahhüt ediyorum.

**EVCİ ÇIKACAĞI VELİSİNİN**

Adı ve Soyadı: ....................................................................

Yakınlık Derecesi:................................................................

İş adresi ve Telefon No :……………………………………………………………….

Ev adresi ve Telefon No: ……………………………………………………………..

( ) Evci Çıkmayacaktır:

Velisinin İmzası :

Yukarıdaki imzanın .......................................’ a ait olduğunu onaylarım.

**ONAYLAYANIN**

Adı ve Soyadı :

Unvanı/Mühür/İmza :

NOT

1. Kayıt esnasında velilerin, öğrencilerin evci veya daimi durumları konusunda kesin kararlı olmaları gerekmektedir.
2. Resmi bir dairede çalışan veliler imzalarını amirlerine serbest meslek sahibi veliler ise imzaların mahalle muhtarına veya notere onaylatacaklardır.
3. Evci çıkarmak istemeyenler ilgili kısmı işaretleyeceklerdir. (EVCİ ÇIKMAYACAKTIR)
4. Hafta içi ve gece izin için okul müdürlüğüne bir dilekçe ile müracaat edilir. ***Telefonla izin verilmez.***
5. Öğrenciler etüt saatleri içerisinde telefonla aranmaz.

**TRABZON KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

**ORTAHİSAR / TRABZON**

Velisi bulunduğum Okulunuz .........sınıfı ...... nolu .......................................’nın Trabzon Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Pansiyon İdaresince düzenlenecek olan her türlü il içi, il dışı gezi, konferans, seminer, kamp gibi faaliyetlere katılmasına izin veriyorum.

Gereğini arz ederim.

Velinin açık adresi:                                                        ...../ .... / 2018

                                               Velinin  adı ve  soyadı:

                                                                   İmzası :

**ÖĞRENCİ AİLESİNİN MADDİ DURUMUNU GÖSTERİR BEYANNAMENİN**

**(EK–1 BELGESİNİN) DOLDURULMASI**

**A-Memur çocukları:**

1 OCAK 2016 ile 31 Aralık 2017 tarihleri arasında bağlı olduğunuz MALİYEDEN ALINACAK bir yıllık gelirinizi gösterir belge. (Anne-Baba çalışıyorsa her ikisi için ayrı olacaktır)

(\*\*) Onay kısmı; Ayrıca Ek-1 belgesinin onay bölümü kurum müdürü tarafından tasdik edilecektir.

**B-İşçi çocukları:**

1 OCAK 2016 ile 31 Aralık 2017 tarihleri arasında bağlı olduğunuz MUHASEBE bürosunca onaylanarak alınacak bir yıllık gelirinizi gösterir belge. (Anne-Baba çalışıyorsa her ikisi için ayrı ayrı olacaktır.)

(\*\*) Onay kısmı; Ayrıca Ek-1 belgesinin onay bölümü kurum müdürü tarafından tasdik edilecektir.) (Özel sektörde işçi ise bağlı olduğu muhasebeden onay alınacaktır.)

**C-Emekli çocukları:**

1 OCAK 2016 ile 31 Aralık 2017 tarihleri arasında MAAŞ ALDIĞINIZ BANKADAN aylar itibariyle maaş dökümünüzü gösterir belge. (Anne-Baba emekliyse her ikisi için ayrı ayrı olacaktır.)

(\*\*) Onay kısmı; Ayrıca Ek-1 belgesinin onay bölümü ilgili kişi kurum ve kuruluşlarca onaylanacaktır.

**D-Esnaf çocukları:**

1-Sosyal güvenlik kurumuna kayıtlı olmayıp maaş almadığına dair belge (Anne ve baba için ayrı yapılacak)

2-Serbest meslek sahibi ise; vergi dairesinin adı, adresi ve hesap numarası belirtilen, basit ya da gerçek usulde vergiye bağlı olan mükelleflerin bir önceki yıla ait (2017 yılı) gelir vergisi matrahını) gösteren belge. (Anne-Baba esnafsa her ikisi için ayrı ayrı olacaktır.)

(\*\*) Onay kısmı; Ayrıca Ek-1 belgesinin onay bölümü vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi kurum ve kuruluşlarca onaylanacaktır.

**E-Çiftçi çocukları:**

1-Sosyal güvenlik kurumuna kayıtlı olmayıp maaş almadığına dair belge (Anne ve baba için ayrı yapılacak;)

2- Tarım Müdürlüğü tarafından ailenin bir yıllık gelir durumunu gösterir belge (2017 Yılı) Örnek-1: Kişinin üzerine kayıtlı 10 dönüm arazide üzüm bağı bulunmakta olup 2017 yılı yıllık gelir toplamı ...................TL dir. Gösterir resmi yazı

Örnek-2: Kişi damızlık havyan yetiştiriciliği yapmakta olup 10 adet inekten yıllık gelir toplamı ...................... TL dir. Gösterir resmi yazı.

(\*\*) Onay kısmı; Ayrıca Ek-1 belgesinin onay bölümü vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi kurum ve kuruluşlarca onaylanacaktır. (Anne-Baba çiftçiyse her ikisi için ayrı ayrı olacaktır.)

**F-Herhangi bir işi yoksa:**

Anne ve baba için ayrı yapılacak;

1-Sosyal güvenlik kurumuna kayıtlı olmayıp maaş almadığına dair belge

2-Maliye ye gidilip: Vergi mükellefi olmadığınıza dair belge alınacak

3-Tarım Müdürlüğü ne gidilip: Üzerine kayıtlı herhangi bir arazi bulunmamaktadır. Yukarıdaki ibareleri taşıyan yazılar alındıktan sonra aşağıdaki şekilde muhtara gidilip Ek-1Belgesi tasdik edilecektir. Mahalle muhtarı Ek-1 belgesinin Gelirler bölümüne ;Yukarıda adı soyadı yazılı kişi ………….olarak serbest iş yapmakta olup 2017 yılı yıllık geliri………..…TL dir diyerek tasdikleyecektir.

(\*\*) Onay kısmı; Ayrıca Ek-1 belgesinin onay bölümü vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi kurum ve kuruluşlarca onaylanacaktır.

**NOT:** Ailede kişi başına düşen yıllık gelir **11.600 TL**’nin(2018 DPYBS KLVZ) üzerinde ise öğrenciniz öğrenimine PARALI YATILI olarak devam edecek,ekteki plan dahilinde pansiyon taksitini yatıracaktır.

**Pansiyon Kayıt İşlemleri**

***Pansiyona Kayıt Yaptırmak İçin Gerekli Belgeler:***

**\* Pansiyon Başvuru Dilekçesi**[**(Okuldan Alınacaktır)**](http://www.vezirkopruihl.com/Pansiyon_Basvuru.doc)

**\* EK1 Aile Geçim Beyannamesi.**[**( Okuldan Alınacaktır)**](http://www.vezirkopruihl.com/ek1.doc)

**\* Yatılı Okumasına Engel Hastalığı Olmadığına Dair Sağlık Raporu**

**\* Aile Nüfus Kayıt Örneği**

**\* Veli Maaşlı İse Maaş Bordrosu - Esnaf İseVergi Matrahı - Çiftçi İse Yıllık Gelir Bildirimi**

***Pansiyona Kayıt Yaptımış Olanların Getirmesi Gereken Şeyler:***

**\* Gecelik Takımı ve Eşofman Takımı**

**\* Uyku seti**

**\* Terlik**

**\* Şampuan ve Sabun**

**\* El Havlusu-Banyo Havlusu veya Bornoz**

**\* Plastik veya Ahşap Elbise Askısı (6 Adet)**

**\* Yedek İç Çamaşırı ve Çorap ( En Az 3'er Adet )**

**\* Yeteri Kadar Sivil Kıyafet ( Çok Fazla Getirilmeyecek)**

***Pansiyona Getirilmesi Yasak Olan Şeyler:***

**\* Her Türlü Kesici Delici Alet**

**\* Her Türlü Yasaklanmış Yayınlar**

**\* Cd, Disket, Kamera, Fotoğraf Makinası, Radyo, Müzikçalar**

**\* Yiyecek ve İçecek Maddeleri**

**\* Sigara, Alkollü İçecek ve Her Türlü İlaç**

**\* Lüzumsuz Kozmetik Ürünleri ve Makyaj Malzemeleri**

**TRABZON KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ**

**MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ**

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Geç Gelme, Devamsızlık ve İlişik Kesme Geç gelme**

MADDE 35-(Değişik: RG 16/9/2017-30182)

(1) Geç gelme birinci ders saati için belirlenen süre ile sınırlıdır. Ancak her beş defa geç kalma yarım gün devamsızlıktan sayılır. Bu sürenin dışındaki geç gelmeler devamsızlıktan sayılır.

(2) Geç gelen öğrencilerin derse alınma şekli ve süresi ders yılı başında öğretmenler kurulunca kararlaştırılarak veli ve öğrencilere duyurulur.

**Devam-devamsızlık ve ilişik kesme**

MADDE 36-

(1) Okula devam zorunludur. Veliler, öğrencilerinin okula devamını sağlamakla yükümlüdürler. Millî Eğitim Temel Kanununun 26 ncı maddesi gereğince okul yöneticileri, millî eğitim müdürleri ve mahalli mülkî idare amirleri öğrencilerin okula kayıt ve devamıyla ilgili gerekli tedbirleri alırlar.

(2) Uygulamayla ilgili olarak;

a) (Değişik: RG 16/9/2017-30182) Devamsızlık yapan öğrenciler, ders öğretmeni tarafından yoklama fişine, ilgili müdür yardımcısı tarafından da e-Okul sistemine işlenir.

b)(Değişik:RG-1/7/2015-29403) Günlük toplam ders saatinin 2/3 ü ve daha fazlasına gelmeyenlerin devamsızlığı bir gün, diğer devamsızlıklar ise yarım gün sayılır.

c) (Mülga :RG-13/9/2014-29118) (3) (Değişik:RG-28/10/2016-29871) Yurt içinde ve yurtdışında, bilim, tiyatro, spor, müzik, folklor, beceri yarışması ve benzeri eğitici-kültürel faaliyetlere ve bunların hazırlık çalışmalarına katılmasına Bakanlık, mahallî mülki amirleri ve/veya millî eğitim müdürlüklerince izin verilen öğrenciler ile Gençlik ve Spor Bakanlığınca belirlenen faaliyetin hazırlık dönemi ve organizasyon sürecine katılan öğrenciler, okula devam edemedikleri sürece faaliyet izinli sayılırlar ve bu süre devamsızlık süresine dâhil edilmez. Ancak faaliyet için verilen izinlerin toplamı bir eğitim ve öğretim yılının yarısından fazla olamaz. Yurt içindeki faaliyetlere katılan öğrencilere millî eğitim müdürlüklerince, yurtdışındaki faaliyetlere katılan öğrencilere ise Bakanlık ve/veya mahalli mülki idare amirlerince izin verilir. Bu öğrencilerin başarı durumlarının belirlenebilmesi için iki dönem puanı almış olmaları gerekir.

(4) (Değişik: RG 16/9/2017-30182) Devamsızlık yapan öğrencinin durumu posta, e-posta veya diğer iletişim araçlarıyla velisine bildirilir, varsa özür belgesini okul yönetimine teslim etmesi velisinden istenir. Devamsızlığın 5 inci, 15 inci ve 25 inci günlerinde, kontrol kayıtlı sürekli tedaviyi ya da organ naklini gerektiren hastalığı bulunanlar, tam zamanlı kaynaştırma yoluyla eğitimlerine devam eden özel eğitim ihtiyacı olan öğrenciler ve özel eğitim meslek liselerine kayıtlı olan öğrenciler, sosyal hizmet, emniyet ve asayiş birimlerinin resmî raporları doğrultusunda koruma ve bakım altına alınanlar ile tutuklu öğrenciler için ise ayrıca devamsızlığın 40 ıncı ve 55 inci günlerinde de tebligat yapılır ve öğrencinin okula devamının sağlanması istenir.

(5) (Değişik: RG 16/9/2017-30182) Devamsızlık süresi özürsüz 10 günü, toplamda 30 günü aşan öğrenciler, ders puanları ne olursa olsun başarısız sayılır ve durumları yazılı olarak velilerine bildirilir. Ancak üniversite hastaneleri, eğitim ve araştırma hastaneleri veya tam teşekküllü hastanelerde kontrol kayıtlı sürekli tedaviyi ya da organ naklini gerektiren hastalığı bulunanlar, tam zamanlı kaynaştırma yoluyla eğitimlerine devam eden özel eğitim ihtiyacı olan öğrenciler ve özel eğitim meslek liselerine kayıtlı olan öğrenciler, sosyal hizmet, emniyet ve asayiş birimlerinin resmî raporları doğrultusunda koruma ve bakım altına alınanlar ile tutuklu öğrencilerin özürsüz devamsızlık süresi 10 günü geçmemek kaydıyla toplam devamsızlık süresi 60 gün olarak uygulanır. **Devamsızlık nedeniyle başarısız sayılan ve öğrenim hakkı bulunan öğrenciler derslere devam edemez ve bir sonraki eğitim ve öğretim yılında okula devam ettirilir.** Öğrenim hakkı bulunmayanlar ise okulla ilişikleri kesilerek Açık Öğretim Lisesi, Mesleki Açık Öğretim Lisesi, Açık Öğretim İmam Hatip Lisesi veya mesleki eğitim merkezine gönderilir. Mesleki eğitim merkezi öğrencilerinin teorik derslere özürlü ve özürsüz devamsızlık süresi ders yılı içinde devam etmesi gereken sürenin altıda birinden, işletmede mesleki eğitimde ise 3308 sayılı Kanun hükümlerine göre kullanabileceği ücretli ve ücretsiz izin toplamından fazla olamaz. Bu fıkra kapsamında toplam devamsızlık süresinin 60 güne çıkabildiği durumlarda teorik derslere devamsızlık süresi teorik ders süresinin üçte birini geçemez.

(6) (Değişik:RG-1/7/2015-29403) Öğrencinin devamsızlığıyla ilgili velisine yapılacak tebligat işlemleri, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda posta, e-Posta ve/veya bilişim araçlarıyla yapılır.

(7) (Değişik:RG-1/7/2015-29403) Öğrencinin devamsızlık yaptığı süreye ilişkin özür belgesi veya yazılı veli beyanı, özür gününü takip eden en geç 5 iş günü içinde okul yönetimine velisi tarafından verilir ve e-Okul sistemine işlenir. Zorunlu hallerde özür belgesinin teslim süresi okul yönetimince 20 iş gününü aşmamak üzere uzatılabilir.

(8) (Değişik:RG-26/3/2017-30019) Telafi programları ile tamamlayıcı eğitim programına devam zorunludur. Öğrenciler devam etmek zorunda oldukları telafi programına ve tamamlayıcı eğitim programına ait özürlü özürsüz toplam ders saatinin en az altıda biri kadar devamsızlık yapmaları halinde, puanları ne olursa olsun başarısız sayılırlar.

(9) (Ek:RG-28/10/2016-29871) Yarıyıl ve yaz tatili süresince işletmelerde mesleki eğitim gören öğrencilerin 3308 sayılı Kanun kapsamında kullandıkları ücretli ve ücretsiz izin süreleri devamsızlıktan sayılmaz. Ancak özürsüz devamsızlık süresi ücretsiz izin süresinden düşülür.

**\*Devamsızlık ile ilgili yukarıdaki yönetmelik maddelerini okudum ve bilgilendirildim.**

…. /……./2018

Veli Ad Soyadı

İmza