**TRABZON KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

ÖĞRENCİ VELİSİ SORUMLULUK FORMU

**ÖĞRENCİNİN**

T.C: : . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

Adı ve Soyadı :...............................................................

 Doğum Yeri ve Tarihi: ………………………………………………………………….

Varsa telefon no. : ………………………………………….

**BABASININ**

Adı Soyadı : ....................................................................

İşi, iş adresi ve Telefon No: .…………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………

Ev adresi : ……………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………

Anne işi ve Telefon No : ……………………………………………..

Anne/Baba Ölü veya Sağ Olduğu : …………………………………………….

**VELİSİNİN**

Adı ve Soyadı : ……………………………………………..

İş adresi ve Telefon No :………………………………………………..

Ev adresi ve Telefon No: ……………………………………………….

 Trabzon Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi’ne kayıt yaptırdığım ............... kızı/oğlu ...................................................’ ın veliliğini aşağıdaki şartlar içinde kabul ediyorum.

1. Öğrencimin okula devam durumu, dersleri, sağlığı ve genel davranışları ile yakından ilgileneceğim ve disiplin yönetmeliğine uymasını sağlayacağım.
2. Okula- pansiyona ait eşya veya ders araçlarına her ne suretle olursa olsun yapacağı az veya çok zararı itiraz etmeksizin ödeyeceğim.
3. Bu kayıt bildirimine verdiğim bilgilerde değişiklik olduğu taktirde durumu okul idaresine hemen bildireceğim.
4. Okul Aile Birliği toplantılarına katılacağım.
5. Okul-pansiyon yönetmeliklerinin bütün hükümlerine uygun hareket edeceğim.
6. Öğrencimiz hafta sonunu kontrolümüz altında geçirecektir.
7. Öğrencimiz maddi değeri yüksek bir eşyayı veya çok miktarda parayı yanında ve pansiyonda bulundurmayacaktır.
8. Kendilerine ayrılan yurt bölümünün bakım ve temiz tutulmasından sorumlu olacaklardır.
9. Velisi bulunduğum öğrencinin okul ve pansiyon ortamında; ders, etüd ve yat saatinden sonra **cep telefonu kullanımına kesinlikle müsaade etmeyeceğim.**

 Velisinin

 Adı Soyadı

 İmzası

 Yukarıdaki imza ...................................’ a aittir.

*Not:Onay okul müdürü veya kaydı yapan müdür yardımcısı tarafından yapılacaktır.*

**TRABZON KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

**ORTAHİSAR / TRABZON**

Velisi bulunduğum Okulunuz .........sınıfı ...... nolu .......................................’nın Trabzon Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Pansiyon İdaresince düzenlenecek olan her türlü il içi, il dışı gezi, konferans, seminer, kamp gibi faaliyetlere katılmasına izin veriyorum.

 Gereğini arz ederim.

Velinin açık adresi:                                                        ...../ .... / 2018

                                               Velinin  adı ve  soyadı:

                                                                   İmzası :

TRABZON KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

 Velisi bulunduğum okulunuz ……………. / …… sınıfı öğrencisi kızım …………………………………….’….. öğle arası tatilinde yemek için izinli sayılmasını ve eve gelmesi için okul dışına çıkış süresinden okula tekrar giriş süresine kadar tüm sorumluluğun şahsıma ait olduğunu kabul ettiğim hususunda;

 Gereğini bilgilerinize arz ederim

 VELİSİ

 ………………………………….

 İmza

Adres:……………………………………………………………..

TC: ……………………………….

Telefon numarası:………………………………………….

**TRABZON KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ**

**MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ**

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Geç Gelme, Devamsızlık ve İlişik Kesme Geç gelme**

MADDE 35-(Değişik: RG 16/9/2017-30182)

(1) Geç gelme birinci ders saati için belirlenen süre ile sınırlıdır. Ancak her beş defa geç kalma yarım gün devamsızlıktan sayılır. Bu sürenin dışındaki geç gelmeler devamsızlıktan sayılır.

 (2) Geç gelen öğrencilerin derse alınma şekli ve süresi ders yılı başında öğretmenler kurulunca kararlaştırılarak veli ve öğrencilere duyurulur.

**Devam-devamsızlık ve ilişik kesme**

MADDE 36-

(1) Okula devam zorunludur. Veliler, öğrencilerinin okula devamını sağlamakla yükümlüdürler. Millî Eğitim Temel Kanununun 26 ncı maddesi gereğince okul yöneticileri, millî eğitim müdürleri ve mahalli mülkî idare amirleri öğrencilerin okula kayıt ve devamıyla ilgili gerekli tedbirleri alırlar.

(2) Uygulamayla ilgili olarak;

a) (Değişik: RG 16/9/2017-30182) Devamsızlık yapan öğrenciler, ders öğretmeni tarafından yoklama fişine, ilgili müdür yardımcısı tarafından da e-Okul sistemine işlenir.

b)(Değişik:RG-1/7/2015-29403) Günlük toplam ders saatinin 2/3 ü ve daha fazlasına gelmeyenlerin devamsızlığı bir gün, diğer devamsızlıklar ise yarım gün sayılır.

c) (Mülga :RG-13/9/2014-29118) (3) (Değişik:RG-28/10/2016-29871) Yurt içinde ve yurtdışında, bilim, tiyatro, spor, müzik, folklor, beceri yarışması ve benzeri eğitici-kültürel faaliyetlere ve bunların hazırlık çalışmalarına katılmasına Bakanlık, mahallî mülki amirleri ve/veya millî eğitim müdürlüklerince izin verilen öğrenciler ile Gençlik ve Spor Bakanlığınca belirlenen faaliyetin hazırlık dönemi ve organizasyon sürecine katılan öğrenciler, okula devam edemedikleri sürece faaliyet izinli sayılırlar ve bu süre devamsızlık süresine dâhil edilmez. Ancak faaliyet için verilen izinlerin toplamı bir eğitim ve öğretim yılının yarısından fazla olamaz. Yurt içindeki faaliyetlere katılan öğrencilere millî eğitim müdürlüklerince, yurtdışındaki faaliyetlere katılan öğrencilere ise Bakanlık ve/veya mahalli mülki idare amirlerince izin verilir. Bu öğrencilerin başarı durumlarının belirlenebilmesi için iki dönem puanı almış olmaları gerekir.

(4) (Değişik: RG 16/9/2017-30182) Devamsızlık yapan öğrencinin durumu posta, e-posta veya diğer iletişim araçlarıyla velisine bildirilir, varsa özür belgesini okul yönetimine teslim etmesi velisinden istenir. Devamsızlığın 5 inci, 15 inci ve 25 inci günlerinde, kontrol kayıtlı sürekli tedaviyi ya da organ naklini gerektiren hastalığı bulunanlar, tam zamanlı kaynaştırma yoluyla eğitimlerine devam eden özel eğitim ihtiyacı olan öğrenciler ve özel eğitim meslek liselerine kayıtlı olan öğrenciler, sosyal hizmet, emniyet ve asayiş birimlerinin resmî raporları doğrultusunda koruma ve bakım altına alınanlar ile tutuklu öğrenciler için ise ayrıca devamsızlığın 40 ıncı ve 55 inci günlerinde de tebligat yapılır ve öğrencinin okula devamının sağlanması istenir.

(5) (Değişik: RG 16/9/2017-30182) Devamsızlık süresi özürsüz 10 günü, toplamda 30 günü aşan öğrenciler, ders puanları ne olursa olsun başarısız sayılır ve durumları yazılı olarak velilerine bildirilir. Ancak üniversite hastaneleri, eğitim ve araştırma hastaneleri veya tam teşekküllü hastanelerde kontrol kayıtlı sürekli tedaviyi ya da organ naklini gerektiren hastalığı bulunanlar, tam zamanlı kaynaştırma yoluyla eğitimlerine devam eden özel eğitim ihtiyacı olan öğrenciler ve özel eğitim meslek liselerine kayıtlı olan öğrenciler, sosyal hizmet, emniyet ve asayiş birimlerinin resmî raporları doğrultusunda koruma ve bakım altına alınanlar ile tutuklu öğrencilerin özürsüz devamsızlık süresi 10 günü geçmemek kaydıyla toplam devamsızlık süresi 60 gün olarak uygulanır. **Devamsızlık nedeniyle başarısız sayılan ve öğrenim hakkı bulunan öğrenciler derslere devam edemez ve bir sonraki eğitim ve öğretim yılında okula devam ettirilir.** Öğrenim hakkı bulunmayanlar ise okulla ilişikleri kesilerek Açık Öğretim Lisesi, Mesleki Açık Öğretim Lisesi, Açık Öğretim İmam Hatip Lisesi veya mesleki eğitim merkezine gönderilir. Mesleki eğitim merkezi öğrencilerinin teorik derslere özürlü ve özürsüz devamsızlık süresi ders yılı içinde devam etmesi gereken sürenin altıda birinden, işletmede mesleki eğitimde ise 3308 sayılı Kanun hükümlerine göre kullanabileceği ücretli ve ücretsiz izin toplamından fazla olamaz. Bu fıkra kapsamında toplam devamsızlık süresinin 60 güne çıkabildiği durumlarda teorik derslere devamsızlık süresi teorik ders süresinin üçte birini geçemez.

(6) (Değişik:RG-1/7/2015-29403) Öğrencinin devamsızlığıyla ilgili velisine yapılacak tebligat işlemleri, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda posta, e-Posta ve/veya bilişim araçlarıyla yapılır.

(7) (Değişik:RG-1/7/2015-29403) Öğrencinin devamsızlık yaptığı süreye ilişkin özür belgesi veya yazılı veli beyanı, özür gününü takip eden en geç 5 iş günü içinde okul yönetimine velisi tarafından verilir ve e-Okul sistemine işlenir. Zorunlu hallerde özür belgesinin teslim süresi okul yönetimince 20 iş gününü aşmamak üzere uzatılabilir.

(8) (Değişik:RG-26/3/2017-30019) Telafi programları ile tamamlayıcı eğitim programına devam zorunludur. Öğrenciler devam etmek zorunda oldukları telafi programına ve tamamlayıcı eğitim programına ait özürlü özürsüz toplam ders saatinin en az altıda biri kadar devamsızlık yapmaları halinde, puanları ne olursa olsun başarısız sayılırlar.

(9) (Ek:RG-28/10/2016-29871) Yarıyıl ve yaz tatili süresince işletmelerde mesleki eğitim gören öğrencilerin 3308 sayılı Kanun kapsamında kullandıkları ücretli ve ücretsiz izin süreleri devamsızlıktan sayılmaz. Ancak özürsüz devamsızlık süresi ücretsiz izin süresinden düşülür.

**\*Devamsızlık ile ilgili yukarıdaki yönetmelik maddelerini okudum ve bilgilendirildim.**

…. /……./2018

 Veli Ad Soyadı

 İmza