

T.C
ORTAHIŞAR KAYMAKAMLIĞI
TRABZON KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ
FEN VE SOSYAL BİLİMLER PRROJE OKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI



*Eğitimdir ki bir milleti ya özgür,
bağımsız, şanlı ve yüce bir toplum halinde yaşatır
ya da onu köleliğe ve yoksulluğa iter.*

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddım var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlâhî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerret gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl
Mehmet Akif ERSOY

Okul/Kurum Bilgileri

İli: TRABZON		İlçesi: ORTAHİSAR	
Adres:	Üniversite Mah. İlim Sokak No 41 Ortahisar / TRABZON	Coğrafi Konum (link)	https://goo.gl/maps/To1r7r3S49H2
Telefon Numarası:	0462 3312223	Faks Numarası:	-
e- Posta Adresi:	757022@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://trabzonkihl.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	757022	Öğretim Şekli:	Tam Gün



SUNUŞ

İmam Hatip Liseleri ilk olarak 12 Ekim 1951 tarihinde 14.06.1973 tarih ve 1739 sayılı milli eğitim temel kanununa göre kurulmuş eğitim öğretim kurumlarıdır. İstanbul başta olmak üzere 7 değişik ilimizde açılmıştır. “Milletin ruhuna bir cemre gibi düşen ve milletin çimentosu” olan bu okullar her dönemde bir bütünün parçası olarak eğitimde temel ihtiyaç olarak var olmuş, edebiyattan sanata, spordan siyasete ve birçok alanda yetiştirmiş olduğu ,ilmiyle amil ,başarılı insanlarla ülkemize ve milletimize yeni ufuklar açmıştır. Değişen ve gelişen dünyaya insanların uyumunu sağlamak için İmam Hatip Okullarına olan ihtiyaç giderek artmıştır. Bu okullarımızda gelecek neslimizi buluşturmak, geliştirmek ve geleceğin tecrübeleri olarak yetiştirmek birincil amaçlarımız arasında yer almaktadır. Son zamanlarda İmam Hatip Okullarındaki başarılarının katlanarak artmasıyla okullarımız hak ettikleri değeri görmeye başlamıştır. Okullarımızda gelecek neslimizi buluşturmak, eğitmek ve vatana, millete layık bireyler yetiştirmek temel ilkelerimizin başında gelmektedir. Asımın nesli olacak olan bu okulların öğrencilerini insana, düşünceye, özgürlüğe ve ahlaka değer veren ve bunları kazanım haline dönüştüren bireyler olarak yetiştirmek temel ilkelerimizden bir tanesidir. Dinimizin bütünleştirici, huzur verici ve barışçı yönlerini öğrencilerimize kazandırmak, okulumuzda öğrencilerimize kültürel mirasımızın benimsetilmesi, öz geçmişi ve tarihiyle barışık, hayata tutunabilen, problemler karşısında yılmayıp çözüm üretebilen bir anlayış kazandırmak görevlerimiz arasındadır. Bu hedefler doğrultusunda hızla ilerleyen teknoloji de göz önüne alınarak teknolojiyi kullanan, geliştiren, üreten bireyler ile değişimi yakalamak ve bilgiyi kullanan aynı zamanda da üreten bireyler yetiştirmek kurumumuzun ana hedefleri arasında yer almaktadır.

Trabzon Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi ekibi olarak; dinimizin bütünleştirici yönlerini temel alarak; toplumumuzun bilgi ihtiyacını karşılamak, toplumun öğretim hedeflerine ulaşmak ve devletimize hizmet sorumluluğunu eksiksiz yerine getirebilmek için değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip ,akademik ve sosyal alandaki başarılarından söz ettiren kurum olmak isteriz. Amaç, hedef, misyon ve vizyonumuz yönünde daha yoğun işbirlikleri oluşturmayı ve paydaşlarımızdan daha çok destek sağlamayı hedefleyen bu plan, okulumuzu daha ileriye götürmek için verdiğimiz ve vereceğimiz çabaların yol haritası olacaktır. Bu planın hazırlanmasını koordine

eden Müdür Baş Yardımcımız Gökhan ÇIKRIK ,Beden Eğitimi Öğretmenimiz Ali YAVUZ, başta olmak üzere emeği geçen tüm paydaşlarımıza teşekkür borçluyuz.

Ayşe ÇOBAN
OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Avniye ÇELEBİ	Müdür	Erkan SÖNMEZ	Müdür Yardımcısı
Gökhan ÇIKRIK	Müdür Yardımcısı	Ümmühan USTA	Rehber Öğretmen
Erkan SÖNMEZ	Müdür Yardımcısı	Söngül KÖSEOĞLU	Öğretmen
Ümmühan USTA	Rehber Öğretmen	Nurgül Yılmaz ÖZÇİLİNGİR	Öğretmen
Cemal TONYALI	Okul Aile Birliği Başkanı	Havva AYGÜN	Öğretmen

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 2012-2013 Eğitim-Öğretim Yılından itibaren uygulamaya başlamak üzere Bostancı Lisesinin Bakanlık Makamının 11.05.2012 Tarihli onayıyla “Gülbahar Sultan Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi” ne dönüştürülerek açıldı.

Okulumuzun adı Trabzon Valilik Makamının 18.05.2012 Tarih ve 15047 Sayılı Onayıyla Gülbahar Hatun Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak değiştirilmiştir. Ancak zaman içerisinde İlimiz genelinde aynı isimle 3 tane okul olması ve isim karışıklığı nedeniyle Aile Birliği ve İl Milli Eğitim Müdürlüğünüm önerisi ile ismi "TRABZON KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ" olarak değiştirildi.

2014 yılında okulumuz MEB Din Öğretimi Genel Müdürlüğü’nün teklifi ile Milli Eğitim Bakanlığı tarafından Arapça Hazırlık Sınıfı bulunan Dil Proje Okulu yapıldı. 2017 yılında Dil Projesinin yanında Fen ve Sosyal Bilimler Proje bölümü de açılarak iki farklı bölümde eğitim öğretim vermeye başladı.

2023 yılında bakanlık onayıyla okulumuz bünyesinde 50 kontenjanlı Kız İmam Hatip Ortaokulu açılmış bulunmaktadır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Trabzon Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı, 18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelge doğrultusunda 5 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan “Durum Analizi” bölümü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından ortaöğretime özgü göstergeler de yer almaktadır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Trabzon Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülükleri uymakla mükelleftir. Bunların dışında ortaöğretim düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1’de ayrıca gösterilmiştir.

Tablo 2 Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
------------------	---------	-----------	------------

- Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek. - Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer iş birliği çalışmalarını yürütmek - Ortaöğretim öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. İş ve işlemleri	- T.C. Anayasası 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003/23.01.2008-5728 ve ekli maddeleri 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu 439 Sayılı Ek Ders Kanunu 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu - MEB Personel Mevzuat Bülteni - Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği - MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) - Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik - Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği - Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği - MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi	- Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. - Diğer kurumlarla iş birliği gerektiren çalışmalarda gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir. - Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. - Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. - Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	- Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesi - Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması - Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi - Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi - Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması - Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi
---	---	--	---

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	• 9. Madde, • 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2023-2025 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB 12. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2023 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD 2023 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
2022-2023 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2022/21 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (6 Ekim 2022)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı (6 Ekim 2022)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
Trabzon İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
Ortahisar İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okulumuzun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3’te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılmıştır.

Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 3. Özel Eğitim Hizmetleri 4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri 5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler 7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.) 8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
B- Stratejik Planlama, Araştırma Geliştirme	1. Stratejik Planlama İşlemleri 2. İhtiyaç Analizleri 3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması 4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları 5. Projeler Koordinasyon 6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri
C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri
D- Fiziki ve Mali Destek	1. Okul Güvenliğinin Sağlanması 2. Ders Kitaplarının Dağıtımı 3. Taşınır Mal İşlemleri 4. Taşımalı Eğitim İşlemleri 5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri 6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri 7. Arşiv Hizmetleri 8. Sivil Savunma İşlemleri
E-Denetim ve Rehberlik	1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi 2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri 3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
F-Halkla İlişkiler	1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 2. Protokol İş ve İşlemleri 3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler 4. Okul-Aile İşbirliği

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır.

Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır. Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir

Öğrenci Anketi Sonuçları:

- 1- Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.
- 2- Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.
- 3- Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum
- 4- Okulda kendimi güvende hissediyorum.
- 5- Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.
- 6- Okulun içi ve dışı temizdir
- 7- Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır
- 8- Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum
- 9- Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır
- 10- Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır
- 11- Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.
- 12- Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir
- 13- Okulumuzda sanatsal ve kültürel faaliyetler kısmen düzenlenmektedir.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

- 1- Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.
- 2- Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.
- 3- Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.
- 4- Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.
- 5- Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.
- 6- Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır
- 7- Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır
- 8- Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.
- 9- Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.
- 10- Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.
- 11- Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.

- 12- Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir
- 13- Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.

Veli Anketi Sonuçları:

- 1- İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.
- 2- Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.
- 3- Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir
- 4- Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.
- 5- Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.
- 6- Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.
- 7- Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.
- 8- Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.
- 9- E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.
- 10- Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.
- 11- Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.
- 12- Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir
- 13- Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Okulumuzun faaliyet alanlarına ilişkin hizmetler, kurumumuzdaki tüm çalışanlar tarafından iş birliği ve koordinasyon içerisinde yürütülmektedir. Yöneticilerimiz, eğitim faaliyetleri ile ilgili herhangi bir sorun yaşandığında veya bir ihtiyacın projelendirilerek çözülmesi gerektiğinde, sürecin her aşamasında öğretmenlerimizin ve personelimizin görüş ve önerilerine başvurmaktadır. İletişim yöntemleri çoğunlukla yüz yüze toplantı ve bireysel görüşmeler şeklinde olmakla birlikte, resmi yazışma sistemi olan DYS de etkin kullanılmaktadır. Kurumumuzun resmi internet sitesi ve kurumsal elektronik posta adresimiz aktif olarak kullanılmaktadır.

Öğretmenlerimizin her biri, kişisel ve mesleki açıdan farklı yeterliliklere sahiptir. Sunulan hizmetin türüne ve niteliğine göre, kurum içi görevlendirmeler mesleki yeterliliğe göre şekillendirilmektedir. Yöneticiler tarafından, öğretmenlerimize eğitim faaliyetlerinde yeteri kadar serbestlik alanı bırakılmaktadır. Bu durum, öğretmenlerimizin daha verimli olmasını ve kendilerini güvende hissetmelerini sağlamaktadır.

Hizmetlerimiz, tüm paydaşlarımızın erişebileceği şeffaf bir şekilde sunulmaktadır. Öğrenci velilerimizin eğitim faaliyetlerine mümkün olduğu kadar aktif katılımları sağlanmaktadır.

Ancak genelde orta düzeyde ve geçici istihdam şeklinde meslek gruplarında hizmet veren velilerimiz çoğunlukta olduğundan, kadın velilerimizin faaliyetlere katılımı daha fazladır. Bu durum, okulumuz tarafından avantaja dönüştürülerek velilerimizin bilgi ve becerilerinden üst düzeyde faydalanabileceğimiz bir organizasyon sistemi oluşturulmuştur.

Personelimiz, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün düzenlediği hizmet içi eğitim faaliyetlerine eksiksiz katılım sağlamaktadır. Ayrıca sene başı öğretmenler kurul toplantısında personelimizin ihtiyaçları görüşülerek, mesleki yeterliliğin artırılması amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetleri talep edilmektedir. Kurumumuzda ortaya çıkan anlık ihtiyaçların giderilmesi için önceden tedbir alınmaktadır. Daha nitelikli ve kapsamlı ihtiyaçların giderilmesi için proje tabanlı sorun çözme yöntemleri kullanılmaktadır.

Ayrıca okulumuzda; farklı alanlarda sosyal kulüpler faaliyet göstermektedir. Birçok proje yürütülmekte ulusal ve uluslararası eğitim olanaklarının birçoğu kurumsal olarak uygulanmaktadır.

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planının hazırlık çalışmaları, çalışma takvimine uygun olarak başlatılmıştır ve sistematik olarak devam ettirilmektedir. Personelimiz, stratejik yönetim süreci hakkında yeterli bilgi birikimine sahiptir. Bu durum stratejik plan hazırlama çalışmalarının sahiplenilmesine ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesine olanak sunmaktadır.

Tablo 5.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Ortaokul Öğrenci Sayısı: 52 Lise Öğrenci Sayısı: 365
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve Sportif başarı verileri	Arapça Şarkı Yarışması Trabzon 1. liği Genç Seda Kur'an-ı kerimi Güzel Okuma Yarışması il 1.liği
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
Okul disiplini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

2.7.1. Teşkilat Yapısı

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	2	4
Branş Öğretmeni	14	15	29
Rehber Öğretmen	0	1	1
Yardımcı Personel	2	4	6
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	18	22	40

2.7.2. İnsan Kaynakları

- Çalışan toplam personel sayısı = 40
- İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı = Tarih (1) , Arapça (1) .Edebiyat (2), İngilizce (1)
- Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı = 5
- Varsa geçici personelin alındığı kaynağı =
- Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı = 0
- Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı = 8
- Ortalama okulda çalışma yılı = 6

Tablo 6. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okulun iş ve işlemlerini organize etmek
Müdür Baş Yardımcısı	Özlük, Maaş, Ders Programları, Okul aile birliği
Müdür Yardımcısı	Öğrenci İşleri, Pansiyon Yönetimi, Eğitim Öğretim Düzenleme İşleri
Öğretmenler	Ders ve İdarenin verdiği diğer görevler.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Yönetim İşleri ve Büro Memuru
Yardımcı Hizmetler Personeli	Temizlik, Yemek,

Tablo 7. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	3	
5-6 Yıl	0	
7-10 Yıl	1	
10.....Üzeri	0	100

Tablo 8. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
7-10 Yıl	Arapça Beden Eğitimi Biyoloji Coğrafya Felsefe Fizik İmam-Hatip Lisesi Meslek Dersleri İngilizce Kimya Matematik Müzik Rehberlik Resim Tarih Türk Dili ve Edebiyat	1			1
11-15 Yıl	Arapça Beden Eğitimi Biyoloji Coğrafya Felsefe Fizik İmam-Hatip Lisesi Meslek Dersleri İngilizce Kimya Matematik Müzik Rehberlik Resim Tarih Türk Dili ve Edebiyat	1 2 1 1	 1 1		7
16-20	Arapça Beden Eğitimi Biyoloji Coğrafya Felsefe Fizik İmam-Hatip Lisesi Meslek Dersleri İngilizce Kimya Matematik Müzik Rehberlik Resim Tarih Türk Dili ve Edebiyat	 1 1 1	1 1 1 1		7
20 ve üzeri	Arapça Beden Eğitimi Biyoloji Coğrafya Felsefe Fizik İmam-Hatip Lisesi Meslek Dersleri İngilizce Kimya Matematik Müzik Rehberlik Resim Tarih Türk Dili ve Edebiyat	 1 2 1 1 1 1	 1 2 2 2		14

Tablo 9. Kurumdaki Mevcut Sözleşmeli-Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur		1	Lisans	8	1
2	Hizmetli	1		Lise	11	1
3	Sözleşmeli İşçi	1	4	Lise	8	5
4	Aşçı /Aşçı Yard.		3	Lise Ön lisans Lisans	11	3

Tablo 10. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	73	15	46	3	7	3

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı, mevcut durumu ve ihtiyaçları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Tablo 11. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	Adeti	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	24	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	8	5
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	3	2
Projeksiyon Sayısı	2	-
Çok Fonksiyonlu yazıcı Sayısı	2	2
TV Sayısı	3	-
Yazıcı Sayısı	3	1
Fotokopi Makinası Sayısı	3	2
İnternet Bağlantı Hızı	ADSL(1 Mbit)	-
Tarayıcı	0	1

Tablo 12. Fiziki Yapı

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	Var		1		Kullanımda
Ekipman Odası	Var		1		Kullanımda
Kütüphane	Var		2		Kullanımda
Rehberlik Servisi	Var		1		Kullanımda
Resim Odası	Var		1		Kullanımda
Müzik Odası		Yok	1		Kullanımda
Çok Amaçlı Salon	Var		1		Kullanımda
Spor Salonu	Var		1		Kullanımda

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri aşağıdaki tabloda ortaya konmuştur.

Tablo 13. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	150.000	130.000	170.000	200.000	250.000
Okul Aile Birliği	100.000	130.000	170.000	200.000	250.000
Özel İdare					
Kira Gelirleri					
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
TOPLAM	2100.000	260.000	340.000	400.000	500.000

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında belirtilmiştir.

Tablo 14. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Bilgisayar, fotokopi makinesi, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 15. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	67000	67000	63000	63000	125000	125000
Küçük Onarım	-	-	20000	20000	20000	20000
Bilgisayar Harcamaları	-	-	-	-	-	-
Büro Makinaları Harcamaları	-	-	10000	10000	30000	30000
Telefon	1166	1166	1565	1565	2800	2800
Sosyal Faaliyetler	2000	2000	3500	3500	7000	7000
Kırtasiye	30000	30000	45000	45000	44000	44000
GENEL	100166	100166	143065	143065	228800	228800

2.7.5. İstatistiki Veriler

- Öğrenci sayısı = 365, Ortalama Sınıf Mevcudu=23, mevcudu en fazla olan sınıf=30
Mevcudu en az olan sınıf 10, Kaynaştırmaya tabi öğrenci sayısı=0

Tablo 16. Başarı İstatistikleri

9. Sınıflar Karne Sonuç İstatistik	
Karne Sonuç	Sayı
Doğrudan Geçti	78
Ortalama İle Geçti	5
Ortalama İle Başarısı Zorunlu Derslerden Sorumlu Geçti	4
Devamsızlıktan Sınıf Tekrarı	0
10 Dersten Başarısız - Sınıf Tekrarı	0
11 Dersten Başarısız - Sınıf Tekrarı	0
12 Dersten Başarısız - Sınıf Tekrarı	0
11 Dersten Başarısız - Öğrenim Hakkını Tamamladı	0
10. Sınıflar Karne Sonuç İstatistik	
Karne Sonuç	Sayı
Doğrudan Geçti	80
Ortalama İle Başarısı Zorunlu Derslerden Sorumlu Geçti	6
Devamsızlıktan Sınıf Tekrarı	0
9 Dersten Başarısız - Sınıf Tekrarı	0
10 Dersten Başarısız - Sınıf Tekrarı	0
12 Dersten Başarısız - Sınıf Tekrarı	0
11 Dersten Başarısız - Öğrenim Hakkını Tamamladı	0
11. Sınıflar Karne Sonuç İstatistik	
Karne Sonuç	Sayı
Doğrudan Geçti	77
Ortalama İle Geçti	4
Ortalama İle Başarısı Zorunlu Derslerden Sorumlu Geçti	0
8 Dersten Başarısız - Sınıf Tekrarı	0

12. Sınıflar Karne Sonuç İstatistik	
Karne Sonuç	Sayı
Doğrudan Geçti	84
Ortalama İle Geçti	0
Ortalama İle Başarısı Zorunlu Derslerden Sorumlu Geçti	0
Devamsızlıktan Sınıf Tekrarı	0
Devamsızlıktan Öğrenim Hakkını Tamamladı	0
Beklemeli	0

Tablo 17. Ortaokul Sosyal Klüp Tablosu

Ortaokul Sosyal Kulüp	Öğrenci Sayısı	Danışman Öğretmen Sayısı
Gezi,Tanıtma ve Turizm Kulübü	12	1
Kültür Edebiyat ve Kütüphanecilik Kulübü(Çizelge Dışı)	14	1
Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü	12	1
Spor Kulübü	14	1

Tablo 18. Lise Sosyal Klüp Tablosu

Lise Sosyal Kulüp	Öğrenci Sayısı	Danışman Öğretmen Sayısı
Afet Hazırlık Kulübü	24	1
Değerler Kulübü	22	1
Felsefe veya Düşünce Eğitimi Kulübü	19	1
Gezi,Tanıtma ve Turizm Kulübü	35	1
Kültür Edebiyat ve Kütüphanecilik Kulübü(Çizelge Dışı)	32	1
Mesleki Tatbikat Kulübü	24	1
Münazara Kulübü	21	1
Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma, Çocuk Esirgeme Kulübü	39	1
Spor Kulübü	34	1
Görsel Sanatlar Kulübü	21	1
Sağlık, Temizlik ve Beslenme Kulübü	19	1
Müzik Kulübü	18	1
Arapça Kulübü	12	1

- Okulumuzda yapılan sosyal, kültürel faaliyetler ve bilimsel çalışmalar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 18. Sosyal Klüp Tablosu

SPORTİF VE KÜLTÜREL FAALİYETLER/YARIŞMALAR		
SIRA NO	SEMİNER /PROGRAM ADI	KATILIMCI
1	İlköğretim Haftası	Tüm Okul
2	Cumhuriyet Bayramı	Tüm Okul
3	Sabah Namazı Buluşmaları	Lise
4	Masal Anlatıcılığı (Her Okula Bir Masal)	10-11. sınıflar

5	Osman TURAN Parlemlenter Sitili Münazarat Turnuvası	9 ,10 , 11 sınıflar
5	Değerler Eğitimi Kulübü-Sağlıklı Atıştırmlık Etkinliği	Lise
8	“Kalemden Kelama” şiir Dinletisi	9 ,10 , 11 sınıflar
9	Huzurevi Ziyareti	Ortaokul
10	ğretmenler şiir Programı	Tüm okul
11	Rasim ÖZDENÖREN’i Anlama Paneli	10 , 11 sınıflar
12	Gl Yetiştiren Adam Paneli	9 ,10 , 11 sınıflar
13	Cumhuriyetin 2. Yüzyılında Değişimler Sempozyumu – Zehranaz Bakoğlu	Lise
14	Evliya elebi ğrenci Değişim Programı	Lise
15	Ramazana’ a Hazırlık Sınıf Süsleme Yarışması Yarışması	Tüm Sınıflar
16	Hafızlık Destek Programı	Hafız 16 ğrenci
17	Ramazana Mukabele Programı	58 ğrenci
18	Her Sınıfın Yetim Kardeşi Var yardım alışması	Tüm sınıflar
19	Sınıflara Arası Voleyboll Turnuvası	Tüm sınıflar
20	Filistin Paneli	10 , 11 sınıflar
21	Ortahisar Bilim şenliği	Ortaokul
22	10 Kasım Programı	Lise
23	Dilimizin Zenginliği-Sözlük Okuma	Lise
24	Dilimizin Zenginliği-Bilen Oturur Etkinliği	Lise
25	ğretmenler Günü Programı	Tüm Okul
26	Sözlük Tasarım Yarışması	9. sınıflar
27	Dilimizin Zenginliği Pano alışması	10 , 11 sınıflar
28	Aybüke ğretmen Film Gösterimi	Ortaokul
29	Gazze Mitingi - Katılım	Tüm okul
30	Safahat Okumaları-Dilimizin Zenginlikleri	Lise
31	Filistine Yardım Kermesi	Tüm Okul
32	niversite Tanıtım Gezisi – (Ankara, Eskişehir Bursa, İstanbul)	11. Sınıflar
33	Sarıkamış şehitliği Ziyareti ve Doğu Ekspresi Gezisi	42 ğrenci
34	“Bir Bilenle Bilge Nesil Kitap Okuma-Kompozisyon Yazma alışması	96 ğrenci
35	Okul İçi dll Kitap okuma Yarışması	Lise
36	Karagöz Büyülü Yolda Velilerle Buluştu	Lise
37	edes Projesi Kapsamında 18 Mart şehitlik Ziyareti Yapıldı	Ortaokul
38	Ellerim Küçük Hayallerim Büyük Projesi Kapsamında Ramazana Kavanoz Kapaklarından Davul Etkinliği Yaparak Karşıladılar.	Ortaokul
39	Ellerim Küçük Hayallerim Büyük Projesi Kapsamında Bilim Atölyesinde Birbirinden Farklı Deneyler Yapıldı.	Ortaokul
40	Dilimizin Zenginlikleri Projesi Kapsamında ğretmenlerimiz Deyimler Ve Atasözleri Anlat Bakalım Etkinliği Yapıldı.	Lise
41	Resim Sergisi	Lise
42	Mehmet Akifi Anma Haftası Etkinlikleri	Lise
43	Kare Bulmaca Etkinliği	9. sınıflar
44	öğretmenler şiir Programı	Lise
45	Yeni Nesil Soru Anlama Ve Pekiştirme Anlama Etkinlikleri Yaptık	Lise
46	Atasözü Ve Deyim Etkinliği Yapıldı.	Lise
47	Dereceye Giren ğrencilere dl Verilmesi/Tren	Lise
48	Karete Kursumuz Spor salonumuzda devam ediyor	Lise
49	Gölge Oyunu Perdesi Kurulumu.	Lise
50	Ortahisar Belediyesi Kütüphanesi Ziyaret Edildi.	Lise
51	Atasözü Ve Deyim Anlatma Etkinliği Yapıldı	Lise
52	Türkiye Geneli Yabancı Dil Sınavı Yapıldı.	<u>Lise</u>
53	YKS Kampı Dinlenceleri	<u>Lise</u>

54	Tiyatroya Gidiyoruz Etkinliği Ediyor	Lise
55	YKS Deneme Sınavları Yapılmaya Devam Ediyor.	Tüm okul
56	Arapça Sene Sonu Programı	Hazırlık Okuyan Sınıflar
57	MUN Etkinliği	Hazırlık Okuyan Sınıflar
58	Arapça Münazara	Hazırlık Okuyan Sınıflar

- Personel devam durumu: Personel devamsızlığı ile ilgili herhangi bir sorun yaşanmamaktadır.
- Rehberlik hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı= 288
- Okula ulaşım: Okulumuz Ortahisar Üniversite mahallesinde olup , dolmuş , belediye otobüsü ve okul servisleriyle ulaşım sağlanmaktadır.

Çevre ilçelerden de okula ulaşım servislerle sağlanmaktadır.

Tablo 19. Fiziki Mekânlar Tablosu

Okul Bölümleri		Özel Alanlar
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon
Derslik Sayısı	22	Çok Amaçlı Saha
Derslik Alanları (m2)	30	Kütüphane
Kullanılan Derslik Sayısı	22	Fen Laboratuvarı
Şube Sayısı	22	Bilgisayar Laboratuvarı
İdari Odaların Alanı (m2)	17m2, 30m2	Pansiyon
Öğretmenler Odası (m2)	60 m2	
Okul Oturum Alanı (m2)	9640m2	
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3500m2	
Okul Kapalı Alan (m2)	2240m2	
Kantin (m2)	25m2	
Tuvalet Sayısı	48	

- Kantin ve yemekhane ihtiyaca cevap vermektedir. Yemekhanede Pansiyonda yatılı kalan öğrenciler için yemek verilmektedir. Okulun kantininde tüm ihtiyaçlar karşılanabildiğinden öğrenciler öğle arasında okul bahçesinden çıkılmasına izin verilmemekle birlikte evi yakında olan öğrenciler ya da yurttaki kalıpta dışarı çıkmak isteyen öğrencilerin velilerinden dilekçe alınıp veli izni olanların çıkışına izin verilmektedir.
- Okulumuzun ve pansiyonun ısınma durumu 2023 yılına kadar kömür yakılan kalorifer

kazanından sağlanırken 2023 ten itibaren doğalgaza geçilmesiyle değiştirilmiştir. Şu anda ısınma doğalgaz ile sağlanmakta olup daha verimli ısınma sağlanmaktadır.

- Sivil savunma çalışmaları: Yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, sivil savunma tatbikatı
- Okulumuzda Hafızlık Proje uygulanması nedeniyle Türkiye'nin çeşitli illerinden hafız öğrenciler okulumuzu tercih etmektedir. Şu anda hafız olup hafızlık projede eğitim gören 38 öğrencimiz bulunmaktadır.
- Okul/kurumun iş birliği yaptığı kurum ya da kişiler, okulda ya da okulca düzenlenen panel, konferans vb. sunumlar,
- Okul/kurumun öncülük ettiği iyi işler, organizasyonlar, aldığı ödüller belirtilir.

2.8. Dış Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynamıştır.

Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden faydalanılır.

Okul ve kurum dış çevrede meydana gelebilecek değişiklikleri sürekli olarak izleyerek analiz etmek, ortaya çıkabilecek fırsat-tehditleri önceden tahmin edip gerekli önlemleri almak zorundadır.

Okul/kurum içi analizde, sağlıklı bir şekilde ortaya konan güçlü ve zayıf yönler, çevre analizi aşamasında elde edilecek fırsatlar ve tehditler ile birlikte değerlendirilerek en uygun stratejiler belirlenmiştir.

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
🔊 Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, 🔊 Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, 🔊 Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, 🔊 Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, 🔊 Okul çevresindeki politik durum.	🔊 Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, 🔊 İş kapasitesi, 🔊 Okulun gelirini arttırıcı unsurlar, 🔊 Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, 🔊 Tasarruf sağlama imkânları, 🔊 İşsizlik durumu, 🔊 Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, 🔊 Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
🔊 Kariyer beklentileri, 🔊 Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, 🔊 Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), 🔊 Nüfus artışı, 🔊 Göç, 🔊 Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, 🔊 Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), 🔊 Beslenme alışkanlıkları, 🔊 Değerler, mesleki etik kuralları vb.	🔊 Okulun teknoloji kullanım durumu 🔊 e- Devlet uygulamaları, 🔊 Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, 🔊 Okul sahip olmadığı teknolojik araçlar 🔊 Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, 🔊 Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, 🔊 Teknoloji alanındaki gelişmeler 🔊 Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
🔊 Hava ve su kirlenmesi, 🔊 Toprak yapısı, 🔊 Bitki örtüsü, 🔊 Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, 🔊 Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, 🔊 Doğal afetler (sel su baskınları)	

2.9. GZFT Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu analiz, okulu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir.

Bu yaklaşım, planlama yapılırken okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsatları ve tehditleri analiz etmeye ve geleceğe dönük stratejiler geliştirmeye yardımcı olur. Bu analiz, stratejik planlama sürecinin diğer aşamaları için temel teşkil eder. Stratejik planın başarılı bir şekilde uygulanmasında okul/kurum tarafından belirlenen stratejilerin GZFT analizi sonuçlarıyla uyumlu olması önemlidir.

Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü yönler okul/kurum tarafından kontrol edilebilen, okul/kurumun amaç ve hedeflerine ulaşırken yararlanabileceği, yüksek değer ürettiği ya da başarılı performans gösterdiği ve paydaşların okul/kurumun olumlu içsel özellikleri olarak gördüğü hususlardır. Güçlü yönler yetenekli iş gücü ve güçlü mali yapı gibi somut hususlar olabileceği gibi liderlik ya da destekleyici kurum kültürü gibi soyut hususlar da olabilir. Zayıf yönler ise okul/kurumun başarısını etkileyebilecek eksiklikleri ya da gelişmeye açık alanlarıdır. Başka bir ifadeyle okul/kurumun üstesinden gelmesi gereken olumsuz yönleridir. Zayıf yönlerin belirlenmesinde “Neleri iyileştirmeliyiz?” sorusuna odaklanılması gerekir.

Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar, okul/kurumun kontrolü dışında ortaya çıkan ve okul/kurum için avantaj sağlaması muhtemel olan etken ya da durumlardır. Tehditler ise okul/kurumun kontrolü dışında gerçekleşen ve olumsuz etkilerinin önlenmesi ya da sınırlandırılması gereken unsurlardır. Okul/kurumu etkileyebilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik ya da siyasi etkenlerin bu kapsamda değerlendirilmesi gerekir.

Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler arasında duruma göre geçişkenlik olabilir.

Örneğin, personel sayısının az olması zayıf bir yön olabileceği gibi personel, okul/kurumun kontrolü dışında bütçe imkânları çerçevesinde okul/kuruma tahsis edildiği için bir tehdit olarak da değerlendirilebilir. Aynı şekilde bütçe imkânlarının iyi olması güçlü yön olabileceği gibi okul/kurumun talep ettiği ödeneği merkezi bütçeden alabilmesi nedeniyle fırsat olarak da algılanabilir.

GZFT analizinde aşağıdaki faktörlerin dikkate alınması gerekir:

- Çevre analizi bulguları, üst politika belgelerinde yer alan amaçlar ve politikalar ile kurumsal sorumluluklar
- Okul/kurumların önceki dönem stratejik planında da yer alan ilgili amaç ve hedefleri
- Toplantı Tutanakları (zümre toplantıları, veli toplantıları vd.)
- Paydaş analizi sonuçları

GZFT analizi sonuçlarının değerlendirilmesinin ilk aşamasında, güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (Tablo 21) kullanılarak belirlenir. GZFT analizi sonuçları Tablo 21'deki gibi tek bir liste hâlinde verilebileceğı gibi faaliyet alanlarına göre gruplandırılarak da sunulabilir.

Tablo 21. GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü yönler	Zayıf yönler	Fırsatlar	Tehditler
- Tanınmış bir marka olma yolundaki ilerleyişimiz - Her sınıfta etkileşimli tahtanın bulunması - Yüksek puanlı öğrenci profili - Okulumuzun merkezi konumda olup ulaşımının kolay olması - Başarılı örnek mezunlarımızın bulunuşu - Sınıf mevcutlarının az olması - Kurum kültürünün güçlü olması - Deneyimli öğretmen kadrosu - Personel okulumuzun yeni kurulan bir okul olduğunun bilincinde, kurumun gelişmesi için gerekli ve yeterli eğitim vizyonuna sahiptir. - Veliler öğrencilerin kurallara uyması ve akademik başarılarının artması için gerekli bilgiye, isteğe sahip; destek vermeye isteklidir. - Meslek derslerine, İHL programına yönelik başarılı çalışmalar - Öğrenci disiplin sorunlarının diğer okullara göre az olması	- Öğrencilerin sportif etkinliklere katılımında yetersizlik - Performansa dayalı izleme ve değerlendirmenin olmaması (Öğrenci ve Öğretmen) - Öğrenci kaynağındaki aşırı farklılıkların eğitim alanına yansımaları - Okul binasının fiziki olarak yetersiz kalması - Okul bahçesinin çok küçük ve yetersiz olması - Öğrenci ve velilerdeki önyargılar - Sınavla ve sınavsız alınan öğrencilerin bir arada olması - Sosyal alanların yetersizliği	- Okulumuza sınavla öğrenci alınması - İmam hatip liseleri ile ilgili genel olumlu yaklaşım öğrenci sayısını ve başarısını etkilemiştir. - Güçlü bir Aile Birliği ve Mezunlar Derneği - Okulumuzun köklü bir geçmişi olması - Uluslararası programların uygulanıyor olması	- Veli beklentisinin çok yüksek olması - Bina ve eklentilerinin öğrenci, öğretmen ve veli beklentilerini karşılayamaması

GZFT analizinin yalnızca güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditlerin tespiti olarak algılanmaması gerekir. GZFT analizinin amacı güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler arasındaki ilişkileri analiz ederek strateji geliştirme sürecine yön vermektir. GZFT analizi çalışmasını takiben, stratejilerin belirlenmesine yardımcı olacak tamamlayıcı bir çalışma Tablo 22'deki şablon çerçevesinde yapılır. Bu kapsamda, GZFT analizi sonuçlarıyla stratejiler arasındaki ilişki belirlenir.

Tablo 22. GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	• Her sınıfta etkileşimli tahtanın bulunması • Okulumuzun merkezi konumda olup ulaşımının kolay olması • Başarılı örnek mezunlarımızın bulunuşu • Sınıf mevcutlarının az olması • Kurum kültürünün güçlü olması • Deneyimli öğretmen kadrosu • Sosyal kulüplerin etkin çeşitliliği • Meslek derslerine, İHL programına yönelik başarılı çalışmalar • Öğrenci disiplin sorunlarının diğer okullara göre az olması • Okulumuza sınavla öğrenci alınması	• Veli beklentisinin akademik yönden çok yüksek olması Buna karşın ülke genelinde düzenlenen yarışmalarda il ve ülke derecelerinin elde edilmesi.
Zayıf Yönler	• Öğrencilerin sportif etkinliklere katılımında yetersizlik • kaynağındaki aşırı farklılıkların eğitim alanına yansması • Öğrenci ve velilerdeki önyargılar • Sınavla ve sınavsız alınan öğrencilerin bir arada olması • Sosyal alanların yetersizliği	☐ Çocuk ve gençlerin sanal ortamda daha fazla zaman geçirmeleri ve bunu hayat tarzı haline getirmelerinden dolayı sosyal medyada yaşanan olumsuzluklar, aile denetiminin eksikliği ve toplumsal değerlerde yaşanan yozlaşma.

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 23. Tespitler-İhtiyaçlar

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İl, İlçe ve Okul St. Planlarında bütünlük olmaması	İl, İlçe ve Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması
Mevzuat Analizi	- Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. - Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. - Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. - Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	- Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi - Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması - Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi - Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi - Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması - Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi
Üst Politika Belgeleri Analizi*		- Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler - Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması
Paydaş Analizi	Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir	Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir	Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi
Kurum Kültürü Analizi	- Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir. - Eğitim faaliyetlerine genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir	Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi
Fiziki Kaynak Analizi	Derslik sayıları yeterlidir. Derslik başına düşen öğrenci sayıları tutarsızlık göstermektedir	
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	Bilişim teknolojileri laboratuvarının donanım açısından eski ve yetersiz olması	Bilişim teknolojileri laboratuvarının yenileme ihtiyacı
Mali Kaynak Analizi	- Kurumumuza ait ödenek kaleminin yeterli olmaması - Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır - Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir	- Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması - Okullara yeterli ödenek ayrılması

3. GELECEĞE BAKIŞ

Misyonumuz, vizyonumuz ve temel değerlerimiz, okulumuzun uzun vadede ideallerimiz doğrultusunda ilerleyebilmesi için yönlendiricilik işlevi görmektedir. Okulumuz, bu aşamada misyon ve vizyonlarını ifade ederek, temel değerlerini belirlemiş, temalarını, amaçlarını, hedeflerini ve stratejilerini ortaya koymuştur.

Geleceğe bakışımız, okulumuzun uzun vadede neyi, hangi temel değerler çerçevesinde başarmak istediğini ifade etmekte olup şu sorulara cevap verir;

- Hangi misyonu (ana görev ve sorumlulukları) yerine getirmek için varız?
- Uzun vadede başarmak istediğimiz vizyonumuz (idealimiz) nedir?
- Misyonumuzu yerine getirip vizyonumuza ulaşmaya çalışırken ne tür bir çalışma felsefesini ve değerleri esas almalıyız?

3.1. Misyon

Akademik, sosyal ve kültürel yönden lider, her türlü konuda örnek davranışlar sergileyen, milli ve manevi değerlerle donatılmış, araştırmacı, çevresine duyarlı, ahlaklı ve dürüst bireyler yetiştiren bir okul olmak.

3.2. Vizyon

Milli, Manevi ve İnsani değerleri özümsemiş, değişime ve gelişime açık, alanında uzman, donanımlı ve lider ruhlu örnek bireyler yetiştirmek.

Vizyon bildirimi;

Çevremizle birlikte başarıyı elde etmek için toplumsal düzeyde hangi sonuçlara ulaşmak istiyoruz? (Toplumsal perspektif)

Faaliyet gösterilen sektörde neyi başarmak istiyoruz? (Sektörel perspektif)

Paydaş düzeyinde neyi başarmak istiyoruz? (Paydaş perspektifi)

Nasıl bir okul istiyoruz veya okul düzeyinde neyi başarmak istiyoruz? (Kurumsal perspektif)

Gibi sorular cevaplanmaktadır.

3.3. Temel Değerler

Okulumuz tüm çalışanları ile, misyon doğrultusunda ülkemize ve paydaşlarına karşı olan sorumluluk bilinci ile üzerine düşen görevleri yerine getirebilmek için aşağıda verilen temel değerler doğrultusunda hizmetlerini sürdürecektir.

- 1- Ben değil Biz kavramı oluşturmak, Ekip Ruhu, Birlikte başarmak
- 2- Demokratik okul kültürü
- 3- İnsanı sevmek, İnsan Hakları ve Evrensel Değerlere Bağlılık
- 4- Bilimsellik, Üretkenlik, Özgünlük, Yenilikçilik, Verimlilik, Girişimcilik
- 5- Dürüstlük, Açıklık, Eşitlik, Etkinlik, Güvenirlilik
- 6- Sosyal Sorumluluk
- 7- Katılımcılık iş Ahlakına Sahip Şeffaflık
- 8- İhtiyaç Odaklılık
- 9- Tarafsızlık, Adalet
- 10- Çevreye ve Bütün canlıların Yaşam Haklarına Duyarlılık

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenmiştir. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülür. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturuldu.

4.1. Amaçlar

Vizyonu gerçekleştirmek ve misyonu yerine getirmek için ele alınması gereken başlıca alanları belirtilerek, belirlenen amaçlar; okulun durum analizinde ulaşılan tespitler ve ihtiyaçlarla uyumlu ve vizyona ulaşmaya yönelik okulun kurumsal dönüşümünü destekleyecek niteliktedir. Amaçlar, okulun misyonunun gerçekleştirilmesine katkıda bulunur. İddialı ama gerçekçi ve ulaşılabilir ve hedefler için bir çerçevedir. Orta ve uzun vadeli bir zaman dilimini kapsar niteliktedir. Üst politika belgesi olan stratejik planlarda yer alan amaçlarla uyumlu ve amaçları tamamlayıcı niteliktedir

Amaçlar; üst politika belgeleriyle okulun verilmiş görevlerin yanı sıra okulun özgü işler ve yeni politikalarla ilgili olan ihtiyaçları da kapsar. Ulaşılmak istenen nihai sonucu açık bir şekilde ifade etmektedir.

Amaçlar belirlenirken Tespitler ve İhtiyaçlar Tablosu’ndan faydalanıldı. Taslak amaçlar, stratejik planlama ekibi tarafından belirlendi.

Okul/kurumların stratejik planlarında yer alan amaç sayısının en az üç, en fazla yedi olması ve bu amaçların Eğitime Öğretime Erişim ve Katılım, Eğitim Öğretimde Kalite ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi temalarına yönelik oluşturuldu.

4.2. Hedefler

Hedefler, amaçların gerçekleştirilmesine yönelik öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içerisinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Hedefler; okulumuzun misyon, vizyon, temel değerleri ve amaçlarıyla tutarlıdır. Durum analizinde ulaşılan tespitler ve ihtiyaçlarla uyumlu ve Açık, anlaşılabilir, somut, ölçülebilir, sonuç odaklı zaman çerçevesi belirli bir şekilde oluşturulmuştur.

Dikkate alınması gereken hedef riskleri tespit edilerek, hedef gerçekleşmelerinin nasıl ölçüleceği hedef kartında belirtildi.

Miktar ve zaman bağlamında ifade edilen hedefler en az bir, en fazla beş performans göstergesiyle birlikte sunulur. Bu göstergelerden biri hedef içerisinde yer alan performans göstergesidir.

Uygulanabilir olması açısından her bir amaca yönelik en az iki, en fazla beş hedef belirlendi.

4.3. Performans Göstergeleri

Performans göstergeleri, okulun hedeflerine ne kadar etkili bir şekilde ulaştığını arzu edilen bir hedefe doğru ilerlemeyi değerlendirmek için yaygın olarak kullanılır. Belirli bir faaliyetin başarı düzeyini veya faaliyetin hedeflerle karşılaştırıldığında gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini veya nasıl gerçekleştirildiğini ölçmeyi mümkün kılacak göstergelerdir. Doğru yapılandırılmış göstergeler, izleme ve değerlendirmenin kaliteli olmasını sağlayacaktır.

- Bir faaliyetin ne kadar iyi çalıştığını gösterir,
- Genel performans hakkında veri sağlar,
- Okulun ne yaptığının genel resmine katkıda bulunur,
- İyileştirme ve geliştirme alanlarını belirlerler,
- Nereye müdahale edileceğini belirler,
- İlerlemeyi ölçer.

Performans göstergeleri girdi, süreç, çıktı ve sonuç göstergeleri olarak sınıflandırılır.

Girdi Göstergeleri: Girdi göstergeleri, kurumsal programları, faaliyetleri veya hizmetleri geliştirmek, sürdürmek veya sunmak için kullanılan insan kaynaklarını, finansal ve fiziksel kaynakları yansıtır.

Personel sayısı

Tahsis edilen bütçe

Eğitim materyalleri sayısı

Öğrenci başına düşen kitap sayısı vb.

Süreç Göstergeleri: Süreç göstergeleri, süreçlere ulaşılmasında katkı sağlayan adımlara atıfta bulunur.

Düzenlenen etkinlik sayısı

Açılan kurs türü sayısı

Uygulanan öğretim yöntemi sayısı vb.

Çıktı Göstergeleri: Çıktı göstergeleri, alınan önlemlerin ve kullanılan kaynakların acil ve somut sonuçlarını ölçer. Bir başka deyişle üretilen ürün veya sunulan hizmetlerin miktarıdır. Çıktılar genellikle somuttur ve ne üretildi ya da ne sunuldu sorusuna cevap verir. Çıktı göstergeleri çoğu zaman niceldir ve somut sonuçları ölçer. Genellikle okul/kurumun doğrudan kontrolü altındadır. Amaç ve hedeflerin başarı düzeyinin değerlendirilmesi açısından yeterli sayıda ve nitelikte sonuç ve çıktı göstergelerine yer verilir.

- Eğitime katılan öğretmen sayısı
- Rehberlik servisinden faydalanan öğrenci sayısı

Sonuç Göstergeleri: Sonuç göstergeleri, okul paydaşları düzeyinde çıktının ara sonuçlarını veya nihai sonuçlarını ölçer. Çıktı göstergelerinin niteliksel hâli olarak nitelendirilebilir.

- Anaokuluna kayıt oranı
- Mezuniyet oranı
- Yükseköğretime geçiş oranı
- Disiplin cezaları oranı

Kalite Göstergeleri: Ürün veya hizmetlerden yararlananların beklentilerinin karşılanma düzeyini gösterir.

- Eğitim hizmetlerinden memnuniyet oranı

Verimlilik Göstergeleri: Çıktı ile bu çıktıyı elde etmek için kullanılan girdi arasındaki ilişkiyi ifade eder.

- Mevcut kaliteyi koruyarak öğrenci başına düşen maliyet (maliyet/çıktı)

Performans Göstergeleri:

- Ölçülebilir sayı ve niteliktedir.
- Her bir hedef için en az bir, en fazla beş tane olmalıdır.
- Açık ve net olmalıdır.
- Bir gösterge içinde ölçülebilir birden fazla unsur olmamalıdır.
- Okul/kurum performans göstergelerini geliştirirken kullanılacak gösterge verilerinin nasıl temin edileceğini belirler. Veriler, bilişim sistemlerinden otomatik olarak temin edilebilir veya farklı yöntemlerle veri girişi yapılarak da sisteme alınabilir.
- Gösterge, önceki dönem stratejik planlarında kullanılan ve yeni planda da kullanılacak bir gösterge ise gösterge değerine ilişkin geçmiş eğilim dikkate alınır.
- Gösterge değerleri tercihen kümülatif (birikimli) bir biçimde belirlenir. Gösterge değerlerinin kümülatif olarak belirlenmemesi durumunda bu husus dipnot olarak ayrıca belirtilir.
- Göstergelerin başlangıç değeri, göstergenin niteliğine ve mevcut veriye göre o yıla kadar elde edilen kümülatif değer olabileceği gibi sadece başlangıç yılına ait değer de olabilir.
- Performans göstergeleri için verinin nasıl temin edileceği belirlenir. Veri kaynağı mevcut operasyonel sistemler olabileceği gibi anketler, odak grup çalışmaları, mülakatlar ve gözlemler aracılığıyla temin edilecek yeni kaynaklar da olabilir.
- Göstergelerin başlangıç değeri mevcut değilse ya da bilinmiyorsa öncelikle ölçüm için bir yöntem geliştirilerek mevcut durum tahmin edilir. Göstergeye ilişkin mevcut durum verisine plan dönemi içerisinde ulaşıldığı durumlarda hedef değerlere dair güncelleme ihtiyacı olup olmadığı gözden geçirilir.

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejiler, okul/kurumun hedeflerine nasıl ulaşılabileceğini gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir. Stratejiler, hedeflere yönelik belirlenir. Bir hedef için alternatif stratejiler değerlendirilerek bunlar arasından en fazla beş tanesine planda yer verilir. Stratejiler oluşturulurken okul/kurumun kaynakları ve farklı alanlardaki yetkinliği göz önünde bulundurulur. Stratejiler, hedeflerin hangi faaliyetlerle uygulamaya geçirileceğinin çerçevesini çizer.

Stratejiler oluşturulurken cevaplanması gereken sorular:

- Hedeflere ulaşmada karşılaşılabilecek sorunlar nelerdir?
- Hedeflere ulaşmak için izlenebilecek alternatif yol ve yöntemler nelerdir?
- Alternatiflerin maliyetleri ile olumlu ve olumsuz yönleri nelerdir?

Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Tablo 24 Stratejik Amaçlar, Hedefler

AMAÇ 1 (A1)	Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak
Hedef 1.1 (H1.1)	Ortaöğretim eğitim kurumlarında 5 gün ve üzeri devamsızlık oranını %2'den %0'a indirmek
Hedef 1.2 (H1.2)	Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak
AMAÇ 2 (A2)	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlüklü kaliteli eğitim hizmeti sunmak
Hedef 2.1 (H2.1)	2028 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1'ine aktif katılımını sağlamak
Hedef 2.2 (H2.2)	EBA kullanan öğrenci oranlarını %80'e, EBA kullanan öğretmen oranlarını %100'e çıkarmak
Hedef 2.3 (H2.3)	Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak
Hedef 2.4 (H2.4)	Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmet içi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak
AMAÇ 3 (A3)	Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek
Hedef 3.1 (H3.1)	Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve sağlık standartlarını %100'e çıkarmak
Hedef 3.2 (H3.2)	Kuruma CİMER, MEBİM, e-Muhtar, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikayet sayısını 0'a indirmek.

Amaç 1 (A1) Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak

Hedef 1.2 (H1.2) Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 1.2.1	Özel Eğitim Sınıfı Sayısı (Toplam)	0	0	Öğretmenler Kurulu
PG 1.2.2	Destek Odası Sayısı (Toplam)	1	1	Öğretmenler Kurulu
PG 1.2.3	Özel eğitim kapsamında tanılanmış öğrenci sayısı (Toplam)	8	1	Öğretmenler Kurulu
PG 1.2.4	Resmi özel eğitim kurumlarından yararlanan öğrenci sayısı (Toplam)	3	1	Öğretmenler Kurulu
PG 1.2.5	Evde eğitim alan öğrenci sayısı	0	0	Öğretmenler Kurulu
PG 1.2.6	Okullarda rehberlik servisinden faydalanan öğrenci sayısı	660	700	Öğretmenler Kurulu
PG 1.2.7	Okullarda rehberlik servisinden faydalanan veli sayısı	200	300	Öğretmenler Kurulu
PG 1.2.8	Velilere yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (kurs, seminer, eğitim, proje çalışmaları vb.)	24	30	Öğretmenler Kurulu
PG 1.2.9	Velilere yönelik düzenlenen faaliyetlere katılan veli oranı	%20	%40	Öğretmenler Kurulu

[illegible]

Amaç 2 (A2) Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak

Hedef 2.1 (H2.1) 2028 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1'ine aktif katılımını sağlamak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 2.1.1	TÜBİTAK 4005 başvuru sayısı	0	1	Proje Ekibi
PG 2.1.2	TÜBİTAK 4005 kabul sayısı	0	1	Proje Ekibi
PG 2.1.3	TÜBİTAK 4006 başvuru sayısı	25	30	Proje Ekibi
PG 2.1.4	TÜBİTAK 4006 kabul sayısı	25	30	Proje Ekibi
PG 2.1.5	TÜBİTAK 4007 başvuru sayısı	0	1	Proje Ekibi
PG 2.1.6	TÜBİTAK 4007 kabul sayısı	0	1	Proje Ekibi
PG 2.1.7	Avrupa Komisyonu Tarafından Açılan Teklif Çağrılarına Başvuru Sayısı	0	1	Proje Ekibi
PG 2.1.8	Uluslararası (diğer) projelere/yarışmalara yapılan başvuru sayısı	0	2	Proje Ekibi
PG 2.1.9	Ulusal (diğer) projelere/yarışmalara yapılan başvuru sayısı	0	2	Proje Ekibi
PG 2.1.10	Uluslararası (diğer) projelerde/yarışmalarda derece elde edilen başvuru sayısı	0	1	Proje Ekibi
PG 2.1.11	Ulusal (diğer) projelerde/yarışmalarda derece elde edilen başvuru sayısı	2	1	Proje Ekibi
PG 2.1.12	Müdürlük bünyesinde yerel düzeyde yürütülen proje sayısı	3	5	Proje Ekibi
PG 2.1.13	Yerel/bölgesel/bakanlık projeleri konusunda eğitim alan yönetici sayısı	2	2	Proje Ekibi
PG 2.1.14	Yerel/bölgesel/bakanlık projeleri konusunda eğitim alan öğretmen sayısı	2	10	Proje Ekibi
PG 2.1.15	Bakanlık projelerine (Eğitimde Yenilikçilik Ödülleri vb.) başvuru sayısı	0	1	Proje Ekibi
PG 2.1.16	Bilimsel ve teknolojik çalışmalar kapsamında düzenlenen (şenlik, sergi, yarışma) faaliyet sayısı	6	10	Proje Ekibi

[illegible]

Amaç 2 (A2)

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlükli kaliteli eğitim hizmeti sunmak

Hedef 2.3 (H2.3)

Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 2.3.1	Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarından birinde en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı	90%	100%	Öğretmenler Kurulu
PG 2.3.2	Evinde/işyerinde ziyaret edilen öğrenci/veli oranı	10%	40%	Öğretmenler Kurulu
PG 2.3.3	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	4	9	Öğretmenler Kurulu

[illegible]

Amaç 2 (A2)	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak
--------------------	---

Hedef 2.4 (H2.4) Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmet içi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 2.4.1	Öğretmenlerimize yönelik, kurumun istekte bulunduğu hizmet içi eğitim faaliyeti (kurs, seminer vb.) sayısı	3	5	Okul Yönetimi
PG 2.4.2	Yöneticilerimize yönelik, kurumun istekte bulunduğu hizmet içi eğitim faaliyeti (kurs, seminer vb.) sayısı	2	2	Okul Yönetimi
PG 2.4.3	Hizmet içi eğitim faaliyetlerini devamsızlık sebebiyle tamamlayamayan öğretmen sayısı	0	0	Okul Yönetimi
PG 2.4.4	Hizmet içi eğitim faaliyetlerini devamsızlık sebebiyle tamamlayamayan yönetici sayısı	0	0	Okul Yönetimi
PG 2.4.5	Yardımcı personel sayısı (Okul Aile Birliği aidatları, bağışlar)	0	0	Okul Yönetimi
PG 2.4.6	Disiplin cezası alan yönetici sayısı	0	0	Okul Yönetimi
PG 2.4.7	Disiplin cezası alan öğretmen sayısı	2	0	Okul Yönetimi
PG 2.4.8	Disiplin cezası alan personel sayısı	0	0	Okul Yönetimi

[illegible]

Amaç 3 (A3)

Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek

Hedef 3.1 (H3.1)

Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve sağlık standartlarını %100'e çıkarmak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 3.1.1	Engellilerin hizmetine sunulan asansörlerden aktif kullanılan asansör oranı	100%	100%	Okul Yönetimi
PG 3.1.2	Engellilerin hizmetine sunulan engelli rampalarından aktif kullanılan engelli rampası oranı	100%	100%	Okul Yönetimi
PG 3.1.3	Kurum Risk Analizi sayısı	1	1	Okul Yönetimi
PG 3.1.4	Kurum Acil Durum Planı sayısı	1	1	Okul Yönetimi
PG 3.1.5	Güvenlik kamerası sistemi sayısı	1	1	Okul Yönetimi
PG 3.1.6	Mevcut kamera sayısının, ihtiyaç duyulan kamera sayısına oranı	100%	100%	Okul Yönetimi
PG 3.1.7	Güvenlik görevlisi sayısı	0	3	Okul Yönetimi
PG 3.1.8	Derslik başına düşen öğrenci sayısı	15	15	Okul Yönetimi
PG 3.1.9	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	7	5	Okul Yönetimi
PG 3.1.10	Kalite standartlarını içeren sertifika sayısı (Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul, ISO sertifikaları vb.)	1	1	Okul Yönetimi

A3	Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek								
H3.1	Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve sağlık standartlarını %100'e çıkarmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2023 (MEVCUT)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.1.1	15%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	6 ay	6 ay
PG 3.1.2	15%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	6 ay	6 ay
PG 3.1.3	5%	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 3.1.4	5%	2	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 3.1.5	5%	2	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 3.1.6	10%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	6 ay	6 ay
PG 3.1.7	10%	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 3.1.8	10%	15	15	15	15	15	15	6 ay	6 ay
PG 3.1.9	10%	7	6	5	5	5	5	6 ay	6 ay
PG 3.1.10	15%	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Okul Yönetimi								
İşb. Yap. Birim(ler)	Öğretmenler Kurulu								
Riskler	Engelli asansörlerinin bozulma ihtimaline karşın aktif kullanılmaması Engelli asansörlerinin, ihtiyaç duymayan bireyler tarafından kullanılması Güvenlik kamerası bozulma ihtimaline karşın aktif kullanılmaması Okul kütüphanelerinin, oda/sınıf/derslik vb. ihtiyaçların karşılanabilmesi için dönüştürülmesi								
Stratejiler	Okul binasının zaman içinde yıpranmalardan dolayı tadilat ve onarımı için gerekli girişimler yapılacak Okul güvenlik sistemi araçlarının bakım, onarım ve güncellemeleri yapılacak Yeni kütüphanemize yeni kitaplar kazandırılacak								
Maliyet Tahmini	50000								
Tespitler	Okul pansiyon binası pansiyona tam anlamıyla uygun değildir.								
İhtiyaçlar	Yeni pansiyon binası yapılması								

Amaç 3 (A3) Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek

Hedef 3.2 (H3.2)	Kuruma CİMER, MEBİM, e-Muhtar, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikâyet sayısını 0'a indirerek memnuniyet düzeyini artırmak.
-----------------------------	---

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 3.2.1	CİMER, MEBİM, E-Muhtar, Dilekçe vb. yollarla kuruma başvuru sayısı (tüm başvurular)	0	0	Okul Yönetimi
PG 3.2.2	CİMER, MEBİM, E-Muhtar, Dilekçe vb. yollarla kuruma başvuru sayısı (şikâyet)	2	0	Okul Yönetimi
PG 3.2.3	Şikâyet başvurusu sonucunda uygulanan cezai yaptırım sayısı	0	0	Okul Yönetimi
PG 3.2.4	Özel “Öğrenci Taşıma Servisleri ile ilgili Şikâyet sayısı	0	0	Okul Yönetimi

[illegible]

4.5. Maliyetlendirme

Stratejik planda belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyeti tespit edildi.

Tahmini Maliyetler Tablosunda gösterilen maliyetler ile tahmin edilen kaynaklar uyumludur. Ancak öngörülen kaynakların öngörülen maliyetlerin tahsis edilen kaynakları aşması durumunda hedef ve stratejilerin:

- Daha düşük maliyetli olanları seçilebilir
- Zamanlaması değiştirilebilir, kapsamı küçültülebilir.
- Önceliklendirmeye bazılarında vazgeçilebilir.
- Önceliklendirme yapılırken Millî Eğitim Bakanlığı, İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planları esas alınır.

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

Tablo 25. Ortaokul Sosyal Kulüp Tablosu

Hedefler	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM
A1	500	1000	1000	1000	1500	5000
H1.1	500	1000	1000	1000	1500	5000
H1.2	0	0	0	0	0	0
A2	1000	1500	2000	2500	3000	10000
H2.1	250	750	1000	1250	1500	5000
H2.2	0	0	0	0	0	0
H2.3	250	750	1000	1250	1500	5000
H2.4	0	0	0	0	0	0
A3	600	900	1200	1500	1800	6000
H3.1	500	750	1000	1250	1500	5000
H3.2	100	150	200	250	300	1000
TOPLAM	1200	1700	2200	2700	3200	21000

Maliyetlendirme yapılırken ayrıntılı faaliyetler göz önünde bulundurularak hedefe ilişkin tahmini maliyet hesaplanmıştır. Her bir faaliyet/proje belirli bir hedefe yöneliktir. Hâlihazırda yürütülen veya yürütülmesi planlanan faaliyetler/projeler bir hedefle ilişkilendirilmiştir.

Stratejik planın maliyeti, amaçların maliyet toplamı ile yılın genel yönetim giderleri toplamına; amaçların maliyeti ise o amaca bağlı hedeflerin maliyet toplamına eşittir.

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Okulumuzun Stratejik Plan İzleme- Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Okul Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.

İzleme ve değerlendirme şeması aşağıdaki gibidir.

